

Absender:

[Name und Adresse einfügen]

An:

[Name und Adresse des Unternehmens einfügen]

Vorab per E-Mail an *[bitte E-Mailadresse einfügen]*

[Datum einfügen]

**Betreff: *[Kundennummer]* / *[Abo-Nummer]*
Anfechtung/ hilfsweise Widerruf des angeblichen Vertrags**

Sehr geehrte Damen und Herren,

in Ihrem Schreiben vom *[Datum eingeben]* geben Sie an, dass ich einen kostenpflichtigen Vertrag geschlossen hätte, und fordern einen Betrag in Höhe von *[Betrag angeben]* für *[Name des Produkts]*, das ich am *[Datum]* erhalten habe.

Ich bin überzeugt, einen solchen Vertrag nie mit Ihnen geschlossen zu haben. Sollten Sie anderer Meinung sein, so weisen Sie bitte nach, wann und wie es zu einem Vertragsschluss gekommen sein soll und wie Sie mich gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zum Fernabsatz belehrt und informiert haben. Rein vorsorglich fechte ich den angeblich geschlossenen Vertrag wegen arglistiger Täuschung und Irrtums an.

Hilfsweise widerrufe ich den Vertrag nach den Vorschriften über Fernabsatzverträge. Äußerst hilfsweise kündige ich fristlos.

Darüber hinaus fordere ich Sie auf, mir Auskunft nach Artikel 15 DSGVO über die zu meiner Person bei Ihnen gespeicherten Daten zu erteilen. Welche Daten liegen Ihnen vor, woher stammen die Daten und an wen wurden sie weitergegeben? Ich erwarte Ihre Auskunft bis zum *[Datum eintragen, Frist von 30 Tagen]*.

Ich widerspreche der Verarbeitung und Nutzung sämtlicher Daten zu meiner Person und fordere Sie auf, diese zu löschen. Bitte bestätigen Sie mir innerhalb von 30 Tagen schriftlich die Löschung meiner Daten oder teilen Sie mir den Grund mit, falls und warum Sie meiner Aufforderung nicht nachkommen.

Die unbestellte Ware steht bis zum *[Datum eintragen, Frist von 14 Tagen]* für Sie zur Abholung bereit, anschließend werde ich die Ware entsorgen

Mit freundlichen Grüßen

Hinweise zur Verwendung des Musterbriefes

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.)
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an das der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter/Hinweise.
3. Senden Sie den Brief per Einwurfeinschreiben an das Unternehmen