

MUSTERBRIEF: NEUE BANKVERBINDUNG FÜR REGELMÄSSIGE ZAHLUNGSEINGÄNGE

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An:
Name und Anschrift des Institutes

Datum

Mitteilung über neue Bankverbindung

Sehr geehrte Damen und Herren,

meine Bankverbindung hat sich geändert. Ich bitte Sie daher, alle künftigen Zahlungen auf mein neues Girokonto zu überweisen:

IBAN: ... *(IBAN der neuen Bankverbindung)*
BIC: ... *(BIC des neuen Kreditinstitutes)*
Bank: ... *(Name des neuen Kreditinstitutes)*
Kontoinhaber: ... *(Ihr Name)*

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Stand: November 2022

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
 2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
 3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebereich (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder per Post (Einschreiben mit Rückantwort!) an das Unternehmen / den Anbieter.
- Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.