

MUSTERBRIEF: WIDERRUF ANGEBLICHER VERTRAG BONAFAIR BZW. MÖNCHSHOFER AG

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An:
Name und Anschrift des Unternehmens

Datum

**Betreff des Schreibens: Anfechtung / hilfsweise Widerruf des angeblichen Vertrags
Kunden-Nummer oder Abo-Nummer (*bitte hier eintragen*)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

in Ihrem Schreiben vom ... (*Datum eingeben*) geben Sie an, dass ich einen kostenpflichtigen Vertrag geschlossen hätte, und fordern einen Betrag in Höhe von ... (*Betrag angeben*) für ... (*Name des Produkts eintragen*), das ich am ... (*Datum eintragen*) erhalten habe.

Ich bin überzeugt, einen solchen Vertrag nie mit Ihnen geschlossen zu haben. Sollten Sie anderer Meinung sein, so weisen Sie bitte nach, wann und wie es zu einem Vertragsschluss gekommen sein soll und wie Sie mich gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zum Fernabsatz belehrt und informiert haben. Rein vorsorglich fechte ich den angeblich geschlossenen Vertrag wegen arglistiger Täuschung und Irrtums an.

Hilfsweise widerrufe ich den Vertrag nach den Vorschriften über Fernabsatzverträge. Äußerst hilfsweise kündige ich fristlos.

Darüber hinaus fordere ich Sie auf, mir Auskunft nach Artikel 15 DSGVO über die zu meiner Person bei Ihnen gespeicherten Daten zu erteilen. Welche Daten liegen Ihnen vor, woher stammen die Daten und an wen wurden sie weitergegeben? Ich erwarte Ihre Auskunft bis zum ... (*Datum eintragen, Frist von 30 Tagen*).

Ich widerspreche der Verarbeitung und Nutzung sämtlicher Daten zu meiner Person und fordere Sie auf, diese zu löschen. Bitte bestätigen Sie mir innerhalb von 30 Tagen schriftlich die Löschung meiner Daten oder teilen Sie mir den Grund mit, falls und warum Sie meiner Aufforderung nicht nachkommen.

Die unbestellte Ware steht bis zum ... (*Datum eintragen, Frist von 14 Tagen*) für Sie zur Abholung bereit, anschließend werde ich die Ware entsorgen.

Sollte im Rahmen des von mir nicht gewünschten Telefonats ein Vertrag geschlossen worden sein, den ich widerrufen habe, senden Sie mir bitte bis zum ... (*Datum eintragen, Frist von 14 Tagen*) ein

Rücksendetikett zu oder weisen Sie nach, dass Sie mich am Telefon vor Vertragsschluss darüber informiert haben, dass ich die unmittelbaren Rücksendekosten im Falle eines Widerrufs tragen muss.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Stand: April 2023

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
 2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
 3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebereich (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder per Post (Einschreiben mit Rückantwort!) an das Unternehmen / den Anbieter.
- Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.