

**Musterbrief: "ABO STOPPEN + BETRAG  
ZURÜCKFORDERN" - Beanstandung und Rückzahlung zu  
Unrecht gezahlter Beträge vom Drittanbieter/Abo-Betreiber**

**verbraucherzentrale**

Bei Forderungen eines Drittanbieters im Rahmen der Mobilfunkrechnung muss das Beanstandungsschreiben wegen eines Rechnungspostens an den Drittanbieter geschickt werden.

Absender:

*Name*

*Straße, Hausnummer*

*Postleitzahl, Ort*

An:

*Unternehmen*

*Straße, Hausnummer*

*Postleitzahl, Ort*

Ort, Datum

**Einwendungen gegen die Telefonrechnung vom ...(*Rechnungsdatum eintragen*)  
Rechnungs-Nummer.../... Kunden-Nummer.../ Mobilfunknummer... (*Rechnungs-  
Nummer /Kunden-Nummer/Mobilfunknummer eintragen*)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der oben genannten Rechnung werden mir Entgelte für ... (*Bezeichnung der berechneten Leistung oder Verbindung einfügen*) in Rechnung gestellt. Hierbei handelt es sich um ein Abo. Ich fordere Sie auf, das Abo unverzüglich zu deaktivieren. (*Diesen Absatz streichen, wenn Abo bereits gestoppt wurde.*)

Hiermit beanstande ich die in der oben genannten Rechnung enthaltenen Entgelte für... (*Bezeichnung der berechneten Leistung oder Verbindung einfügen*) in Höhe von ... (*Rechnungsbetrag einfügen*) Euro. Ich halte die Forderung für nicht berechtigt. Weder wollte ich eine derartige Leistung in Anspruch nehmen, noch bin ich mir eines entsprechenden Vertragsschlusses bewusst.

Höchst vorsorglich bestreite ich das Zustandekommen eines Vertrages und erkläre dessen Kündigung. Äußerst hilfsweise widerrufe ich einen etwaigen Vertragsschluss und erkläre wegen arglistiger Täuschung die Anfechtung.

Ich fordere Sie auf, mir unverzüglich einen Vertragsschluss nachzuweisen und einen Entgeltnachweis vorzuweisen sowie mir das Ergebnis der technischen Prüfung nach § 45i TKG vorzulegen.

Darüber hinaus fordere ich Sie auf, mir den bereits eingezogenen Betrag in Höhe von .... Euro bis zum ...(*Datum eintragen – Frist von 2 Wochen*) auf mein Konto IBAN:  
..... BIC:..... zu überweisen.

Mit freundlichen Grüßen  
(*Unterschrift*)

**Hinweis zur Verwendung des Musterbriefs:**

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an das der Musterbrief gehen soll, und ggf. Ihrer Kunden- und/oder Rechnungsnummer und ersetzen Sie die kursiven Platzhalter/Hinweise mit den entsprechenden Informationen.
3. Schicken Sie diesen Brief an das Unternehmen, nicht an die Verbraucherzentrale!

Stand: März 2016

©Copyright Verbraucherzentrale